



Mitarbeiter*in für Datenbankprojekt gesucht

Teilzeit 25 Std./Woche

In unserem Neulengbacher Büro (Sitz der Geschäftsführung) werden verschiedene Tätigkeiten für unsere in NÖ und OÖ ansässigen Einrichtungen abgewickelt. Zu den Zielen und Aufgaben der Gesellschaften für ganzheitliche Förderung und Therapie gehören u. A. die Unterstützung, Förderung und Integration von Menschen mit Beeinträchtigungen, therapeutische Maßnahmen, Beratung sowie Zusammenarbeit mit öffentlichen Einrichtungen und Behörden.

Aufgabenbereich:

Wir suchen für die Implementierung einer Datenbank eine Persönlichkeit mit sehr guten EDV-Anwenderkenntnissen, technischem Verständnis und Interesse am persönlichen Kontakt zu Mitarbeiter*innen sowie zu den EDV-Dienstleistern.

Als Bindeglied

- koordinieren und organisieren Sie Termine, protokollieren Besprechungen und haben den Überblick über den Projektstand
- sind Sie Teil einer Gruppe, die an der Weiterentwicklung, Testung und Einführung einer Datenbank arbeitet
- erfassen Sie unternehmensinterne Prozesse, welche im Zusammenhang mit Datenbankanwendungen stehen, führen diese zusammen und erarbeiten gegebenenfalls Vorschläge für Vereinheitlichungen bzw. Anpassungen
- unterstützen Sie beim Roll-out
- schulen und unterstützen Sie die Mitarbeiter*innen bei der Anwendung und laufenden Problemen
- helfen Sie mit, die Qualität im laufenden Betrieb zu sichern
- sind Sie für die Dokumentation verantwortlich

Anforderungsprofil:

Wir sprechen Personen an, die über eine abgeschlossene kaufmännische bzw. kaufmännische-IT Systemmanagement Ausbildung verfügen oder eine HTL absolviert haben bzw. über Erfahrungen im IT Helpdesk Bereich verfügen und sich beruflich verändern möchten.

- Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Versierter Umgang mit gängigen Microsoft-Anwendungen
- Grundverständnis für die Einführung von neuer Software
- Serverinfrastruktur(grund)kenntnisse wünschenswert
- Kommunikationsstärke und eine eigenständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Non-Profit-Bereich
- Eine unbefristete Festanstellung
- Ein motiviertes, aufgeschlossenes und kollegiales Team
- Bezahlung lt. SWÖ-KV: 1.947,03 Brutto pro Monat für 25 Std./Woche; Vordienstzeiten werden zusätzlich berücksichtigt!

Therapeutische Zentren
Konzeptions- und Verwaltungs GmbH
3040 Neulengbach, Alter Markt 3/2
Tel.: 02772/54 087 Fax: DW: 4 office@gfgf.at www.gfgf.at



Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, gerne per E-Mail oder nutzen Sie unser Bewerberportal unter <https://gfgf.at/bewerbung> !

Kontaktdaten:

Therapeutische Zentren Konzeptions- und Verwaltungs GmbH
zHd: Frau Hedwig Zsivkovits (Geschäftsführung)
Alter Markt 3/2, 3040 Neulengbach
E-Mail: office@gfgf.at Tel: 02772/54 087

Informationen hinsichtlich Verwendung und Speicherung Ihrer Daten gem. Art.13 DSGVO finden Sie auf unserer Homepage unter <https://gfgf.at/datenschutzbestimmungen>!