



Ärztliche Leitung: Dr. Dzevad Balagija

3243 St. Leonhard, Ziegelstadl 14
Tel.: 02756/2707
Fax: 02756/2707-20
E-Mail: st.leonhard@gfgf.at

St. Leonhard/Forst, am 25.11.2021

Wir suchen eine/n Büromitarbeiter/in für 10 Wochenstunden

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung im Bürobereich
- hohe Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Selbständigkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Freundlichkeit
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse, vor allem Word und Excel
- abgeschlossener Präsenzdienst
- Zahlenaffinität

Aufgabenbereich:

- Sekretariat des Ambulatoriums
- erste Anlaufstelle für Mitarbeiter und Eltern
- telefonischer und persönlicher Kontakt zu Erziehungsberechtigten der KlientInnen, MitarbeiterInnen, internen Abteilungen, Krankenkassen, etc.
- Leistungserfassung und Vorbereitung der Verrechnung
- organisatorische Tätigkeiten
- Unterstützung der Zentrumsleitung
- Terminplanung

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- gute Einarbeitung

Bezahlung laut SWÖ-KV: € 2.122,00 brutto pro Monat für 37 Std./Woche, Vordienstzeiten werden zusätzlich berücksichtigt.

Unserem aufgeschlossenen Team, bestehend aus BüromitarbeiterInnen, ChauffeurInnen, PhysiotherapeutInnen, ErgotherapeutInnen, LogopädInnen, KonduktorInnen, PsychologInnen und PsychotherapeutInnen, sowie PädagogInnen, sind neben fachlicher Qualität die Freude am Umgang mit Kindern/Jugendlichen und ein gutes Betriebsklima wichtig.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, gerne auch per E-Mail!

Kontaktdaten:

GFGF NÖ GmbH
Ambulatorium und Förderzentrum St. Leonhard am Forst
z.H. Hedwig Zsivkovits und Mag. Katja Frühwirth-Feist
Ziegelstadl 14
3243 St. Leonhard am Forst
E-Mail: st.leonhard@gfgf.at
Homepage: www.gfgf.at
Tel.: 02756/2707